

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финансового университета

Н.Н. Нестерова
«27» июня 2025 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Малахова Н.И. – преподаватель Липецкого филиала ФГОБУ ВО Финансового университета при Правительстве Российской Федерации;

Поликанина Е.В. – преподаватель Липецкого филиала ФГОБУ ВО Финансового университета при Правительстве Российской Федерации;

Рецензент:

Полянская М.А., преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2024-2025 учебном году.

Приказ от «06» сентября 2025 г. № 69-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



© Малахова Н.И., Поликанина Е.В., 2025
© Липецкий филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование профессиональных компетенций обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:

иметь **практический опыт:**

- отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов;
- составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02,	– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в	– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	<p>области бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, 	<ul style="list-style-type: none"> – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; – основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; – обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией 	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	42
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
в том числе:	
консультация	2
экзамен	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		18	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Сущность и содержание бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	Практическое занятие №1: Группировка объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам образования	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	Практическое занятие № 2: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса» «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2	
Тема 1.3. Счета и	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2,

двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Система счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2	
	Практическое занятие №3: «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов» «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	
	Практическое занятие № 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 5
	Организация бухгалтерского учёта Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
Раздел 2. Финансовый учёт		78	
	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2,

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Понятие и состав собственного капитала Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
	Практическое занятие № 5: Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов	2	
	Практическое занятие № 6: Учет хозяйственных операций на счетах по формированию резервного и добавочного капитала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий	1	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.2
	Общая характеристика и учет кассовых операций в РФ Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Общая характеристика и учет безналичных расчетов в РФ Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	Практическое занятие № 7 Отражение операций на счетах по учету движения средств в кассе организации	2	

	Практическое занятие № 8 Отражение операций на счетах по учету движения средств на расчетном счете в банке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	1	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Общая характеристика основных средств Основные средства и их классификация.		
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Синтетический и аналитический учёт наличия и движения основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Учет нематериальных активов		
	Практическое занятие № 9 Отражение операций на счетах по учету поступления основных средств	2	
	Практическое занятие № 10 Отражение операций на счетах по учету выбытия основных средств	2	
	Практическое занятие № 11 Заполнение унифицированных форм первичной документации по учету нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2,

Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Общая характеристика и оценка материально-производственных запасов Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Синтетический и аналитический учёт наличия и движения МПЗ Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	Практическое занятие № 12: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»	2	
	Практическое занятие № 13 Отражение операций на счетах синтетического и аналитического учёта производственных запасов на складе и в бухгалтерии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	1	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Общая характеристика затрат на производство Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	Синтетический учёт прямых затрат и расходов по обслуживанию производства и управления Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Порядок начисления заработной платы Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		

	Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	Практическое занятие № 14 Отражение операций на счетах по учету прямых затрат, распределение косвенных расходов	2	
	Практическое занятие № 15 Отражение операций на счетах по учету расходов будущих периодов, потерь от брака и простоев	2	
	Практическое занятие № 16 Отражение операций на счетах по учету персонала, труда и его оплаты	2	
	Практическое занятие № 17 Отражение операций на счетах по учету движения готовой продукции, учету расходов на продажу, учету продажи продукции (работ, услуг) и определению финансового результата	2	
	Практическое занятие № 18 Отражение операций на счетах по учету готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»	2	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		OK 1, OK 2,

Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Практическое занятие № 19 Отражение операций на счетах по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практическое занятие № 20 Отражение операций на счетах по учету финансовых результатов, связанных с прочими доходами и расходами, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года	2	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 21 Составление форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах	2	

	изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - Экзамен		10	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета)

Специализированная мебель:

Стол (учительский)

Стол компьютерный

Кресло компьютерное

Доска меловая

Шкаф

Информационные стенды

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры

Мультимедиа проектор

Экран

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита «AVP»

Касперский лицензия до 21.12.2023 (предоставлено головным офисом)

Продукты компании Microsoft включая OS Windows 10 (предоставлено головным офисом)

Методическое обеспечение:

- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- методические указания по организации и выполнению практических занятий;
- методические указания по планированию и организации самостоятельной работы студентов;
- курс лекций по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. - Москва : КноРус, 2024. - 162 с. - ISBN 978-5-406-12718-6. - Текст : непосредственный.
2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30259-0. - Текст : непосредственный.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16324-7. - Текст : непосредственный.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 727 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-17609-4 - Текст : электронный.

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 304 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/560661> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-16324-7 - Текст : электронный.
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 415 с. – (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/560920> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. – ISBN 978-5-534-16613-2. - Текст : электронный.
7. Сапожникова, Н. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Сапожникова Н. Г., Поправко И. В. - Москва : КноРус, 2024. - 258 с. - URL: <https://book.ru/book/951817> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-12602-8. - Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 535 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный.
2. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. - Москва : КноРус, 2021. - 311 с. - URL: <https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-02259-7. - Текст : электронный.
3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135816> (дата обращения: 22.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний по освоению учебного материала; – демонстрация теоретических знаний и практических умений при выполнении профессиональных задач; – демонстрация уровня сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ; – оценка результатов устного и письменного опроса; – оценка результатов тестирования; – оценка результатов самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения домашних заданий; – оценка результатов проведенного экзамена.

<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>– понятие и классификацию основных средств;</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>– выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>– демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>– демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>– демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>– оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>– оценка результатов тестирования;</p> <p>– оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>– оценка результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 		
Билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Урок-игра (аукцион) «Основы классификации счетов»	2
1	Практическое занятие	Тема 2.5. «Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции»	Кэйс – метод «Расчет фактической производственной себестоимости»	2
1	Практическое занятие	Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Кэйс – метод «Отражение операций на счетах по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов	2
Итого				6